

## Objectives

My ambition is to join a professional work environment that enables me to develop my abilities and professional skills, in addition to achieve my goals and take part in both self and organizational development.

## Education

**Bachelor's degree in English Language**  
College of Sciences and Humanities  
Jazan University

## Training Courses

- Excellence in customer service
- Public Relations Department
- Using the computer in office work
- Administrative coordination
- Human Resources Management

## Personal skills

- Organization and time management
- Teamwork
- Quick learning and achievement
- Effective communication with others
- Punctuality

## Languages

Arabic ● ● ● ● ●

English ● ● ● ● ●

## الهدف الوظيفي

طموحي هو الإلتحاق في بيئة عمل احترافية تمكنني من تطوير قدراتي و مهاراتي العملية وتحقيق أهدافي المعيشية و أن أساهم في تطوير ذاتي و جهة العمل التي أعمل بها

## المؤهل العلمي

**درجة البكالوريوس في اللغة الانجليزية**  
كلية العلوم والآداب الانسانية  
جامعة جازان

## الدورات التدريبية

- التميز في خدمة العملاء
- إدارة العلاقات العامة
- استخدام الحاسب الآلي في الأعمال المكتبيه
- التنسيق الإداري
- إدارة المواد البشرية

## المهارات الشخصية

- التنظيم وإدارة الوقت
- العمل الجماعي
- سرعة التعلم والإنجاز
- التواصل الفعال مع الآخرين
- الإلتزام بالمواعيد

## اللغات

اللغة العربية ● ● ● ● ●

اللغة الانجليزية ● ● ● ● ●