

## Curriculum vitae / السيرة الذاتية

### Personal information:

### البيانات الشخصية:

Name: Abeer Mansour Alhobaishi  
Date of birth: 22/10/1987  
Mobile: 0561040878  
Address: Jeddah Al Azizia neighborhood  
intersection of Prince Fahd Street (sixty) with  
Granada Street

الاسم: عيبر منصور الحبيشي  
تاريخ الميلاد: 22/10/1987 م  
جوال: 0561040878  
العنوان: جدة حي العزيزية تقاطع شارع الأمير فهد  
(الستين) مع شارع غرناطة

e-mail: aromaso\_jed@hotmail.com

### Educational qualifications:

### المؤهلات التعليمية:

Bachelor of King Abdul Aziz University in Jeddah

بكالوريوس من جامعة الملك عبد العزيز في جدة

### Practical experiences:

### الخبرات العملية:

1. Sales Consultant in Mohamed Yousuf Naghi Motors Co. ( Land Rover)
2. Beauty advisor in Chalhoub Company (sephore).
3. Supervisor in Abu Issa Holding Co.
4. Beauty advisor in Radwa Company (Faces - Brand Chanel).
5. International fashion company.
6. Receptionist at Red Sea Medical Complex.

1. استشارية مبيعات في شركة محمد يوسف ناغي للسيارات (لاند روفر)
2. منشطة مبيعات في شركة الشلهوب (سيفورا)
3. مشرفة معرض في شركة أبو عيسى القابضة
4. منشطة مبيعات في شركة رضوى (وجوه - ماركة شانيل)
5. الشركة الدولية للأزياء
6. موظفة استقبال في مجمع البحر الأحمر الطبي

### Skills:

### المهارات:

1. Proficiency in English speaking and writing
2. Proficiency in the use of the computer and all Microsoft Office programs and send e-mails and reply in English
3. Proficiency in different office work and reporting
4. Mastering communication skills with different types of people
5. Good behavior
6. Adapt to working pressure under any circumstances
7. Good appearance and tact in speech

1. اجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابه
2. اجادة استخدام الحاسب الالي وجميع برامج المايكروسوفت اوفيس وارسال الايميلات والرد عليها باللغة الانجليزية
3. اجادة الاعمال المكتبية المختلفة واعداد التقارير
4. اجادة مهارات الاتصال مع مختلف أنماط الأشخاص
5. حسن التصرف وسرعة البديهة
6. التكيف مع ضغط العمل تحت أي ظرف
7. حسن المظهر واللباقة في الكلام